



REGIMENTO DO LABORATÓRIO DE IDIOMAS MULTIUSUÁRIOS

LabLIN / DELET / POSLETRAS / ICBS

1. DOS OBJETIVOS

1.1. O Laboratório de Idiomas Multiusuários (doravante LabLIN) tem como objetivo principal oferecer a professores e a alunos do Curso de Letras e do Programa de Pós-Graduação em Letras: Estudos da Linguagem, um ambiente de trabalho que venha a complementar as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no ICBS, seja por meio de agendamento para coleta de dados para pesquisa, seja para aulas por parte de professores, seja como ambiente de auto-aprendizagem para os alunos.

2. DOS EQUIPAMENTOS

O LabLIN possui 2 Lab100* da SANAKO Tandenberg Educational, Inc. São laboratórios de idiomas que funcionam sem computadores e sem acesso a rede, mas com a coordenação central de um professor que comanda as atividades a partir de um sistema de gerenciamento de um software. Apresentam uma qualidade de gravação e interação entre os usuários de grande qualidade e permite gravação de áudio simultânea de até 20 pessoas ao mesmo tempo em cada um dos laboratórios.

(*) No momento um deles encontra-se em funcionamento parcial e o outro fora de funcionamento.

Além do Lab100, o LabLIN está equipado com xx notebook conectados a rede que permitem uma série de atividades de pesquisa e de ensino. Um exemplo é a disponibilização do Programa PRAAT no notebook. Também há um home theater e um datashow.

3. DOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO E DO PESSOAL

3.1. O horário do LabLIN será divulgado a cada início de semestre e estará disponível no SITE do DELET, do POSLETRAS e no quadro de aviso ao lado de sua porta de entrada.

3.2. As reservas para uso didático durante cada semestre será estabelecida obedecendo os seguintes critérios de prioridade:



- horários estabelecidos de dias letivos das disciplinas que têm como eixo questões de oralidade*;
- horários estabelecidos de dias letivos das disciplinas do;
- horários estabelecidos para os cursos de extensão ministrados via CEICHES;
- horários estabelecidos para outros cursos de extensão ministrados por professores do DELET;
- horários estabelecidos para monitoria de disciplinas do Setor;
- Outros.

(*) Disciplinas que trabalhem questões fonético-fonológicas, disciplinas de Língua Estrangeiras Modernas 1 ou qualquer outra que tenha questões de oralidade como foco.

2.3. As reservas para uso de pesquisa são planejadas com anterioridade e solicitadas ao Coordenador com pelo menos duas semana de antecedência. Essas reservas terão prioridade às atividades didáticas. Caso haja aula agendada, caberá ao Coordenador avisar ao professor com antecedência de uma semana.

2.4. Sobre o pessoal que trabalha no LabLIN

Em Assembleia Departamental, a cada 2 anos, a coordenação do LabLIN será eleita entre os membros do Setor de Línguas Estrangeiras Modernas e Tradução e a vice-coordenação entre os professores credenciados no Programa de Pós-Graduação em Letras.

O LabLIN poderá contar com bolsistas do Curso de Letras e/ou outros cursos, dependendo do semestre letivo.

3. DOS USUÁRIOS

3.1 Se enquadram como usuários:

- professores do DELET,
- professores do Programa de Pós-Graduação em Letras,
- alunos devidamente matriculados no Curso de Letras ou que possuam algum vínculo formal junto ao DELET ou POSLETRAS (cursos extensão ou orientandos de professores vinculados ao DELET ou ao POSLETRAS).



3.2. Deixando de fazer parte do corpo funcional, docente ou discente da UFOP, o usuário fica, imediata e automaticamente, descredenciado a acessar o LabLIN.

3.3. Outros professores ligados ao Núcleo Integrado de Ciências Humanas - NICH/ICHS poderão vir a ser enquadrados como usuários ocasionais. Neste caso, seu interesse deverá ser manifestado por escrito à Coordenação do Laboratório, que avaliará a forma de utilização do LabLIN.

4. DA UTILIZAÇÃO

4.1. Para sua otimização, o LabLIN poderá funcionar simultaneamente (lado branco e lado amarelo) com agendamentos de aulas por parte de dois professores, desde que as turmas não excedam o número de equipamentos disponíveis.

4.2. Os equipamentos devem ser utilizados unicamente para fins acadêmico-científicos.

4.3. Não é permitido o acesso de não-usuários ao LabLIN, mesmo como acompanhante.

4.4. Nas dependências do LabLIN, fica proibido:

- comer, beber, fumar ou portar alimentos;
- atender e realizar chamadas de aparelho celular;
- alterar as configurações dos equipamentos do Laboratório,
- abrir equipamentos pertencentes ao laboratório, bem como a retirar qualquer componente (mouse, teclado, etc.), independente de justificativa ou motivo.

4.5. O LabLIN possui câmera de segurança e todos os usuários são filmados durante o período de permanência no laboratório.

5. DAS RESERVAS E DA UTILIZAÇÃO DO LABORATÓRIO

Todo usuário deverá assinar previamente o termo de responsabilidade e ciência para utilização do LabLIN. Os professores são responsáveis solicitar e entregar no LabLIN os termos de responsabilidade de seus alunos.



Os professores (e monitores, quando houver) são responsáveis por zelar pelo cumprimento do regulamento de funcionamento do LabLIN.

Existe a possibilidade de diferentes tipos de reserva:

5.1. Reserva para coleta de dados de pesquisa com uso dos notebooks.

5.2. Reserva para coleta de dados de pesquisa com uso do Lab100 Sanako.

5.3. Reserva para aula com uso exclusivo dos notebooks conectados a rede.

5.4. Reserva para aula com uso do Lab100 da Sanako por parte de professor sem assessoria de monitores deve ser realizada com a coordenação do LabLIN.

- Professores poderão reservar o Laboratório para aula sem assessoria de monitores desde que tenham realizado o treinamento necessário;
- É necessário um agendamento via o email lablin.ichs.ufop@gmail.com com uma semana de antecedência. Importante: nesse email, o professor deverá explicitar os seguintes dados: dia, horário, disciplina e número de alunos. Esse email será recebido e autorizado pela coordenação ou monitoria do Laboratório.

5.5. Reserva para aula com uso do Lab100 da Sanako por parte de professor com assessoria de monitores:

- Todo início de semestre, será divulgada a divisão dos horários do Laboratório para fins didático;

Caso haja mais de uma disciplina no mesmo horário, será estabelecida uma ordem de prioridade para uso em um determinado horário;

Caso ainda assim haja superposição de horários, os professores deverão combinar entre si os dias/horários de utilização do Laboratório;

- Caso haja alguma necessidade especial de reserva, consultar, com antecedência de pelo duas a três semanas, a disponibilidade com a Coordenação do LabLIN via o email: lablin.ichs.ufop@gmail.com .

5.6. Reserva individual por parte do aluno com assessoria de monitores

- Sempre que o Laboratório não esteja sendo utilizado por um professor e que haja um monitor presente, um aluno do Curso de Letras (Licenciatura ou Bacharelado) poderá realizar reserva para trabalhar no LabLIN utilizando o material nele disponível.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Ouro Preto - UFOP
Instituto de Ciências Humanas e Sociais – ICHS
Laboratório de Idiomas Multiusuários - LabLIN



- O aluno deverá assinar previamente o termo de compromisso de uso de notebooks e ter ciência sobre as regras de utilização do LabLIN.
- Fica vetada toda e qualquer atividade de aluno sem assessoria de monitores.